



**REGIONE TOSCANA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2007-2013
Reg. CE n. 1698/2005**



INDIRIZZI PER LE MICROIMPRESE PER LA COSTITUZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE E PER LA RICHIESTA DELL'UTENZA PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO A VALERE SUI BANDI DEL GAL ETRURIA TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO DI ARTEA (SIA)

(1/2)

La Domanda di aiuto per partecipare ai Bandi del GAL deve essere presentata obbligatoriamente tramite il Sistema Informativo ARTEA.

Per l'accesso al sito può essere utilizzato uno dei seguenti indirizzi alternativi:

www.artea.toscana.it

www.arteatoscana.it

www1.artea.toscana.it

www1.arteatoscana.it

Per accedere all'area riservata del sistema informativo ARTEA che contiene i formulari telematici di compilazione delle domande occorre:

1) Costituire il Fascicolo Aziendale;

2) Richiedere le credenziali per l'accesso (nome utente e password);

Si segnalano di seguito i passaggi da seguire per compiere le operazioni sopra elencate.

COSTITUZIONE FASCICOLO AZIENDALE

Il Fascicolo aziendale può essere costituito **presso un CAA abilitato** oppure **direttamente presso ARTEA**.

Costituzione del fascicolo aziendale presso un CAA

Occorre contattare direttamente un CAA tra quelli abilitati il cui elenco può essere reperito nel sito di ARTEA attraverso il seguente percorso:

Dalla home page cliccare – in alto a sinistra su 'Uffici sul territorio':

The screenshot shows the ARTEA website interface. At the top left is the ARTEA logo. To its right is the text 'Organismo Pagatore' followed by contact details: 'Via San Donato 42/1 50127 Firenze tel.055324171 fax:0553241799' and 'indirizzo PEC: artea@cert.legalmail.it'. Below the logo is a map of Tuscany with a red circle around 'Uffici sul territorio'. Other map options are 'GIS' and 'Zone svantaggiate'. A central white box contains a list of services: 'ArtEa', 'Servizi on line', 'Documenti', 'Attualità', and 'Forum'. To the right of this box is a 'URP' section with a button for 'Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze' and a link for 'aiuto alla compilazione ... come registrarsi on-line'. Below that is a section for 'PRIS 2007/20013 misura 114' with the text 'Sono disponibili i moduli per la richiesta dei contributi per il sostegno al reddito dei lavoratori disoccupati'. The bottom of the page features two columns of links: 'In evidenza' (albo I.A.P., Assegnazioni UMA, Profilo del committente, Trasparenza, valutazione e merito) and 'Area Riservata' (accesso diretto, scelta server, richiesta utenze, Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze). A final row of links includes 'Agenda', 'Scadenze', 'Comunicati', 'Modulistica', 'Utilità', 'Cerca', 'Glossario', 'Link', 'FAQ', and 'Redazione Web'.

Nella pagina successiva, cliccare sul nome della provincia che interessa. Nella pagina successiva sarà così evidenziato l'elenco dei soggetti operanti nel territorio selezionato completo dei singoli contatti.

ARTEA Agenda - Scadenze - Comunicati - Modulistica - Cerca - Glossario - Link - FAQ - Mappa - Contatti

ArtEa Servizi on line Documenti Attualità **URP**

Urp Ufficio relazioni con il pubblico

URP / SUL TERRITORIO

Contatti

Servizi sul Territorio

Ricerca e Utilità

Biblioteca

Centri Locali

Centri Servizio

esorerie

Indietro

Costituzione del fascicolo aziendale direttamente presso ARTEA

La procedura prevede l'invio ad ARTEA di apposita richiesta di costituzione del Fascicolo Aziendale, da inoltrare alla stessa Agenzia, corredata dei documenti richiesti a corredo.

Il Fac simile di delega alla costituzione del fascicolo aziendale presso ARTEA si può scaricare accedendo - dalla home page - all'opzione 'Richiesta utenze' dell'area riservata.

Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze

aiuto alla compilazione ...

Organismo Pagatore

Via San Donato 42/1 50127 Firenze tel.055324171 fax 0553241799

indirizzo PEC: artea@cert.legalmail.it

URP

Mappa Contatti

come registrarsi on-line

- Uffici sul territorio
- GIS
- Zone svantaggiate

- ArtEa
- Servizi on line
- Documenti
- Attualità
- Forum

PRIS 2007/20013 misura 114

In evidenza

- albo I.A.P.
- Assegnazioni UMA
- Profilo del committente
- Trasparenza, valutazione e merito

Area Riservata

- accesso diretto
- scelta server
- richiesta utenze
- Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze

Agenda Scadenze Comunicati Modulistica Utilità

Cerca Glossario Link FAQ

Redazione Web

MIPAF

Agea

C.R. Lucca Pisa Livorno

Accesso con smart

Accedendo viene visualizzata una maschera dalla quale selezionare delega alla costituzione del fascicolo aziendale presso ARTEA

In alternativa consultare direttamente il fac simile di delega alla pagina <http://www.arteatoscana.it/sezioni/servizi/modulistica/delega.pdf>

Alla delega alla costituzione del fascicolo aziendale occorre allegare i documenti richiesti da ARTEA. Per accedere all'elenco dei documenti da allegare dalla home page cliccare su 'Servizi on line'

ARTEA

Organismo Pagatore

Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze

aiuto alla compilazione ...

come registrarsi on-line

URP

Mappa Contatti

- Uffici sul territorio
- GIS
- Zone svantaggiate

- ArtEa
- Servizi on line
- Documenti
- Attualità
- Forum

Nella pagina successiva cliccare – dalla sezione domande – su 'area riservata'

Scegliere poi -sulla sinistra- 'Fascicolo aziendale' dal menù 'Anagrafe aziendale'.

Viene quindi visualizzata la pagina nella quale è riepilogata la norma che disciplina il 'Fascicolo Aziendale' e la documentazione da allegare alla delega alla costituzione del Fascicolo aziendale presso ARTEA.

ARTEA

Agenda - Scadenze - Comunicati - Modulistica - Cerca - Glossario - Link - FAQ - Mappa - Contatti

Art€a Servizi on line Documenti Attualità URP

Servizi on line

Area riservata Anagrafe / Fascicolo aziendale

Argomenti

Il D.P.R. n. 503/1999 dispone che ciascuna azienda deve essere censita, all'interno della Anagrafe delle aziende agricole, attraverso il "Fascicolo aziendale", inteso come modello cartaceo e/o elettronico riepilogativo dei dati e dei documenti aziendali.

La costituzione del fascicolo aziendale consente una visione globale dell'azienda come insieme delle unità produttive gestite dall'agricoltore. Inoltre si inquadra nel contesto della semplificazione della documentazione amministrativa al fine dello snellimento dei procedimenti di controllo connessi all'erogazione dei contributi, aiuti e premi comunitari, nazionali e regionali.

La documentazione contenuta nel fascicolo certifica i dati contenuti nell'Anagrafe e fa fede, fino alla comunicazione di eventuali variazioni, per la gestione delle istanze presentate dall'azienda: la documentazione viene contrassegnata da codici identificativi che permettono di collegare uno stesso documento a tutte le domande corrispondenti.

Per la costituzione del fascicolo aziendale sono necessari i seguenti documenti:

- tesserino codice fiscale
- certificato di attribuzione del numero di partita IVA
- in caso di persona fisica certificato attestante l'esclusione dalla partita IVA o autocertificazione (reperibile nella Sezioni Autocertificazioni del Sito ARTEA)
- in caso di società atto di costituzione della stessa o statuto
- per i terreni di proprietà: lista delle particelle catastali dei terreni contenuta in visura catastale con indicazione dei proprietari o comproprietari; se la visura non è aggiornata copia del contratto di compravendita o atto di successione
- per i terreni in conduzione: copia contratti di affitto, di comodato, di uso in concessione di suolo pubblico e/o altro atto assimilabile
- per le stalle: codice ASL
- fotocopia fronte/retro documento di identità valido del titolare dell'azienda o del legale rappresentante
- codice ABI, CAB, numero del conto corrente bancario o postale

La documentazione così completata deve essere inviata ad ARTEA in alternativa:

- Per posta cartacea all'indirizzo ARTEA – Via San Donato n. 42/1 – 50127 Firenze
- Per e_mail all'indirizzo sigc@artea.toscana.it

Eventuali chiarimenti sulla procedura di costituzione del fascicolo aziendale possono essere rivolti direttamente ad ARTEA all'indirizzo sigc@artea.toscana.it

RICHIESTA UTENZE

Solo dopo che è stato costituito il fascicolo aziendale è possibile richiedere l'utenza facendo il seguente percorso.

Dalla home page cliccare su 'richiesta utenze' dell'area riservata.

Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze
aiuto alla compilazione...

Organismo Pagatore
Via San Donato 42/1 50127 Firenze tel.055324171 fax.0553241799
indirizzo PEC:
artea@cert.legalmail.it

URP

Mappa Contatti

- Art€a
- Servizi on line
- Documenti
- Attualità
- Forum

PRIS 2007/20013 misura 114

In evidenza Area Riservata

- albo I.A.P.
- Assegnazioni UMA
- Profilo del committente
- Trasparenza, valutazione e merito
- accesso diretto
- scelta server
- **richiesta utenze**
- Assistenza per malfunzionamenti ed Utenze

Agenda Scadenze Comunicati Modulistica Utilità

Cerca Glossario Link FAQ Redazione Web

MIPAF Agea C.R. Pisa Livorno

Accesso con smart

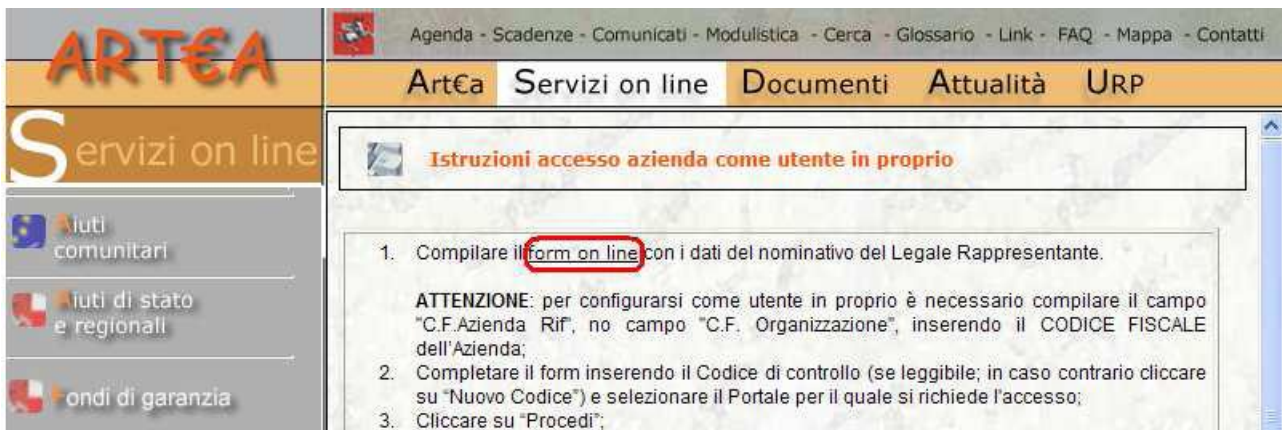
Nella maschera successiva selezionare 'procedura di richiesta utenze'

indietro


- Procedura di richiesta utenze
- Delega alla costituzione del fascicolo aziendale presso ARTEA

Nella pagina che segue occorre selezionare il tipo di accesso richiesto tra quelli proposti dal sistema

Nella pagina successiva selezionare la fattispecie in cui si trova il richiedente che sta formulando la richiesta arrivando poi alla seguente maschera che consente l'accesso al formulario on line.



Cliccando su 'form on line' si accede alla pagina nella quale inserire i propri dati.

Cognome:	Nome:	Codice Fiscale della persona:
Indirizzo:	Numero Civico:	Provincia di Nascita:
Data di Nascita:	Luoqo di Nascita:	Numero Documento:
Provincia:	Tipo Documento Riconoscimento: Scegli il tipo del documento dalla lista:	Provincia:
Emesso da: COMUNE	Luoqo di Emissione:	Descrizione:
Data di Emissione:	Data di Scadenza:	Tel. Fisso:
C.F. Organizzazione:	C.F. Azienda Rif.:	Portale: Agricoltura
E - Mail:	E - Mail conferma:	
Tel. Cellulare:	Codice di Controllo: 	
	Nuovo codice...	
Annulla		Procedi

Una volta compilati tutti i dati richiesti cliccare su 'procedi'. La procedura è completamente telematica e non prevede l'invio di ulteriore documentazione cartacea.

Il richiedente riceverà direttamente via e-mail le credenziali di accesso.

Eventuali chiarimenti sulla procedura di richiesta utenze possono essere rivolti ad ARTEA direttamente all'indirizzo utentianagrafe@artea.toscana.it

Una volta ottenuta l'utenza, sarà possibile procedere alla compilazione della modulistica per l'accesso ai Bandi del GAL Etruria secondo quanto è descritto negli 'INDIRIZZI PER LE MICROIMPRESE PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO A VALERE SUI BANDI DEL GAL ETRURIA TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO DI ARTEA' (2/2)